

Наручилац: Јавно предузеће
„ Зеленило- Сокобања“ Сокобања

Комисија за јавну набавку
Број: 02-29/4-2018
Дана: 11.05.2018. године
СОКОБАЊА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручилац: Јавно предузеће „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања

Војислава Илића 2, 18230 Сокобања

ЈАВНА НАБАВКА – Набавка цвећа

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/18

ТЕРМИНИ:	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Крајњи рок за достављање понуда:	21.05.2018. године до 13.30 часова
Јавно отварање приспелих понуда:	21.05.2018. године у 14.00 часова

Мај 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 02-29/1-2018. године и Решења о именовану комисије за јавне набавке, за спровођење поступка јавне набавке Број: 02-29/2-2018 од 11.05.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка цвећа ЈН бр. 10/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
IV	Критеријум за избор најповољније понуде	12.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	13.
VI-a	Модел уговора – партија 1. – Цвеће за пролећну садњу	36.
VI-b	Модел уговора – партија 2. – Цвеће за јесењу садњу	39.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42.

Укупан број страна: 53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Јавно предузеће „ Зеленило- Сокобања“
Адреса: Војислава Илића број 2, 18230 Сокобања,
Интернет страница: www.jpzelenilo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/18 су добра – Набавка цвећа - 03120000- Хортикултурни производи и производи из расадника.

4. Циљ поступка је закључење уговора о јавној набавци

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Бојан Тодосијевић
Е - mail адреса zelenilosokobanja@gmail.com

6. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1. Цвеће за пролећну садњу , ОРН: -03451100- саднице

Партија2. Цвеће за јесењу садњу ОРН: - 03120000- Хортикултурни производи и производи из расадника.

Процењена вредност по партијама износи и то:

Партија 1. - 930.000,00 динара

Партија 2.- 670.000,00 динара

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Техничке карактеристике траженог добра
Партија 1. Цвеће за пролећну садњу

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добра: Цвеће за пролећну садњу

Ред.бр.	Назив добара	Боја	Јед. мере	Оквирне количине
1.	Dahlia variabilis	бордо и оранж	ком.	800
2.	Celosia argentea	мих	ком.	3.000
3.	Salvia Splendens	црвена	ком.	4.900
4.	Alyssum maritima	бела	ком.	5.900
5.	Begonia multiflora	црвена и бела	ком.	6.300
6.	Ageratum houstonianum	плава	ком.	550
7.	Tagetes erecta	оранж	ком.	3.550

- Садни материјал треба да има добро прожиљен коренов систем и да је спреман за садњу односно негу на отвореном.
- Саднице морају са буду снажне, здраве, без деформација и ентомолошких, фитопатолошких и механичких оштећења.
- Контејнерске саднице прилично развијене са хабитусом предвиђеним за дату врсту без фитопатолошких обољења и ентомолошких оштећења и са прописаним сертификатима. Пречник саксије мин. 11цм.

НАПОМЕНА:

Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави, у оквиру планираних финансијских средстава, већу или мању количину од планиране.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача у року од најмање 30 дана од дана преузимања добара. Наручилац може преузети предмете добра до висине уговорених финансијских средстава.

Приликом стручне оцене понуда Наручилац ће извршити контролу односно преглед садног материјала код Понуђача, изласком на лице места, како би утврдио да ли понуђени материјал одговара траженим карактеристикама, као и да ли Понуђач располаже траженим количинама, и то најмање 80% од укупне количине садног материјала за садњу која је наведена у техничкој спецификацији.

1. Преузимање добара ће се вршити сукцесивно 1000 комада дневно у континуитету у периоду садње, у складу са потребама Наручиоца.

2. Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

Добављач је дужан да испоруку уговорених количина започне у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора. Испорука ће се вршити на адреси коју одреди Наручиоц.

3. Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са могућностима наручиоца у року од најмање 30 а највише 45 дана од дана преузимања добара на текући рачун изабараног понуђача.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок за набавку цвећа, по овој набавци, почиње да тече и то:

За Партију 1 - Цвеће за пролећну садњу од дана потписивања Уговора до краја јуна 2018. године

За Партију 2 - Цвеће за јесењу садњу од 15.10.2018 -31.12.2018. године

Техничке карактеристике траженог добра

Партија 2. Цвеће за јесењу садњу

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добра: **Цвеће за јесењу садњу**

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Оквирне количине
	VIOLA TRICOLOR		
1.	Avensis(бела плава)	Ком.	2.500,00
2.	Avensis (мастило плава)	Ком.	2.500,00
3.	Hortensis (ситноцветна- микс)	Ком.	10.000,00

- Садни материјал треба да има добро прожиљен коренов систем и да је спреман за садњу односно негу на отвореном.
- Саднице морају са буду снажне, здраве, без деформација и ентомолошких, фитопатолошких и механичких оштећења.

- Контејнерске саднице прилично развијене са хабитусом предвиђеним за дату врсту без фитопатолошких обољења и ентимолошких оштећења и са прописаним сертификатима. Пречник саксије мин. 11цм.

НАПОМЕНА:

Количине наведене у спецификацији су планиране у оријентационом износу. Наручилац задржава право да набави, у оквиру планираних финансијских средстава, већу или мању количину од планиране.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, уплатом динарских средстава на текући рачун изабараног понуђача у року од најмање 30 дана од дана преузимања добара. Наручилац може преузети предмете добра до висине уговорених финансијских средстава.

Приликом стручне оцене понуда Наручилац ће извршити контролу односно преглед садног материјала код Понуђача, изласком на лице места, како би утврдио да ли понуђени материјал одговара траженим карактеристикама, као и да ли Понуђач располаже траженим количинама, и то најмање 80% од укупне количине садног материјала за садњу која је наведена у техничкој спецификацији.

1. Преузимање добара ће се вршити сукцесивно по 1000 комада по испоруци у континуитету у периоду садње, у складу са потребама Наручиоца.

2. Испорука садница врши се по динамици договореној са добављачем, према могућностима за преузимање саднице од стране наручиоца, а одмах након спремности садног материјала за расађивање.

— ~~Добављач~~ је дужан да испоруку уговорених количина започне у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора. Испорука ће се вршити на адресу коју одреди Наручилац.

3. Плаћање ће се вршити сукцесивно, у складу са могућностима наручиоца у року од најмање 30 а највише 45 дана од дана преузимања добара на текући рачун изабараног понуђача.

4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Рок за набавку цвећа, по овој набавци, почиње да тече и то:

За Партију 1 - Цвеће за пролећну садњу од дана потписивања Уговора до краја јуна 2018. године

За Партију 2 - Цвеће за јесењу садњу од 15.10.2018 -31.12.2018. године

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) - Решење да је уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних	
		Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде(прихвата се решење и министарства које је пре обављало ове послове односно имало надлежности у области уписа у тражени регистар).

објекта у складу са чланом 11. Закона о здрављу биља ("Сл. гласник РС", бр, 41/2009)	
--	--

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач **доказује** на начин дефинисан у наредној табели **достављањем неоверних копија, и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.</p> <p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p>	<p>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Копија решења (фитоброј)</p> <p>ДОКАЗ: Потврда референци</p>
2.	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>Да располаже једним теретним возилом</p>	<p>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</p> <p>ДОКАЗ: Доказ је један од следећих докумената: пописна листа са стањем на дан 31.12.2017.г., списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница. Потребно је обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију саобраћајне дозволе.</p>

1) УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем ДОЗВОЛЕ – Важеће решење да је уписан у Регистар произвођача, прерађивача, дорађивача, увозника, складиштара и прометника биља, биљних производа и прописаних објеката издато у складу са чланом 11. Закона о здрављу биља ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009). у виду неоверене копије, коју издаје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде(прихвата се решење и министарства које је пре обављало ове послове односно имало надлежности у области уписа у тражени регистар).

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Копија решења (фитоброј) важећа на дан отварања понуда.

Пословни капацитет, наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Потврда референци

Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Доказ је један од следећих докумената: пописна листа са стањем на дан 31.12.2017.г., списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница. Потребно је обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију саобраћајне дозволе.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а уколико више понуда има исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде за партију 1. (Образац 1а);
- 2) Образац понуде за партију 2. (Образац 1б);
- 3) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за партију 1. (Образац 2а);
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни за партију 2. (Образац 2б);
- 5) Образац трошкова припреме понуде за партију 1 (Образац 3а);
- 6) Образац трошкова припреме понуде за партију 2 (Образац 3б);

- 7) Образац изјаве о независној понуди за партију 1 (Образац 4а);
- 8) Образац изјаве о независној понуди за партију 2 (Образац 4б);
- 9) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, за партију 1 (Образац 5а);
- 10) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, за партију 2 (Образац 5б);
- 11) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом за партију 1 (Образац 6а);
- 12) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом за партију 2 (Образац 6б);
- 13) Образац потврде о реализацији закључених уговора(референца) за партију 1. (Образац 7а);
- 14) Образац потврде о реализацији закључених уговора(референца) за партију 2. (Образац 7б);
- 15) Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла за партију 1. (Образац 8а.);
- 16) Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла за партију 2. (Образац 8б.);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Партија 1 – . Цвеће за пролећну садњу

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– Набавка цвећа – партија 1 – Цвеће за пролећну садњу, ЈНМВ 10/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**Јавна набавка добара – Набавка цвећа – партија 1 – Цвеће за пролећњу садњу – ЈНМВ 10/2018**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од ____ (најмање 30, а највише 45) дана од дана преузимања добара)
Рок важења понуде	
Извршење уговора:	Испорука добара за пролећну садњу sukcesивно по 1000 комада дневно у континуитету у периоду садње Рок извршења добара од дана потписивања уговора до краја јуна 2018. године
Место испоруке	Место испоруке добара је на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

Ред.бр.	Назив добара	Боја	Јед. мере	Оквирне количине
1.	Dahlia variabilis	бордо и оранж	ком.	800
2.	Celosia argentea	мих	ком.	3.000
3.	Salvia Splendens	црвена	ком.	4.900
4.	Alyssum maritima	бела	ком.	5.900
5.	Begonia multiflora	црвена и бела	ком.	6.300
6.	Ageratum houstonianum	плава	ком.	550
7.	Tagetes erecta	оранж	ком.	3.550

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2 – Цвеће за јесењу садњу

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
– *Набавка цвећа– партија 2 – Цвеће за јесењу садњу, ЈНМВ 10/2018*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

3) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**Јавна набавка добара – Набавка цвећа – партија 2 – Цвеће за јесењу садњу– ЈНМВ 10/2018**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У року од ___(најмање 30, а највише 45) дана од дана преузимања добара)
Рок важења понуде	
Извршење уговора:	Испорука добара за пролећну садњу sukcesивно по 1000 комада по испоруци у континуитету у периоду садње. Рок извршења добара од 15.10.2018. године до 31.12.2018 године.
Место испоруке	Место испоруке добара је на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Зеленило- Сокобања" Сокобања.

Ред. бр.	Назив добара	Јед. мере	Оквирне количине
	VIOLA TRICOLOR		
1.	Avensis(бела плава)	Ком.	2.500,00
2.	Avensis (мастило плава)	Ком.	2.500,00
3.	Hortensis (ситноцветна- микс)	Ком.	10.000,00

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА- Набавка цвећа- партија 2- Цвеће за јесењу садњу, ЈНМВ 10/2018,

Понуда бр. _____ од _____		
Понуђач је у систему ПДВ-а:	да	не
I. СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ ЗА ПРОЛЕЋНУ САДЊУ		

Назив понуђача: _____

Седиште и адреса: _____

Понуду дајем (означити):

самостално са подизвођачем као заједничку понуду

I. СЕЗОНСКО ЦВЕЋЕ ЗА ЈЕСЕЊУ САДЊУ

Редни број	Назив	Јед. мере	Кол.	Јед.цена	Вредност
1	2	3	4	5	6
	VIOLA TRICOLOR				
1.	Avensis(бела плава)	ком.	2.500		
2.	Avensis (мастило плава)	ком.	2.500		
3.	Hortensis (ситноцветна-микс)	ком.	10.000		
			УКУПНО:		
				ПДВ 10%:	
			УКУПНО СА ПДВ:		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена цвећа за јесењу садњу по комаду без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена цвећа за јесењу садњу без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке тако што ће количину добара помножити са јединичном ценом (4x5);
- На крају уписати укупну понуђену цену свих предмета набавке без ПДВ-а (зборни износ из колоне 6), износ ПДВ-а и укупну понуђену цену свих предмета набавке саПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У цену добра Понуђач ће урачунати све трошковеса испоруком франко насеље Сокобања на локацији коју одреди Наручиоц.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 1 –Цвеће за пролећњу садњу

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 2 – Цвеће за јесењу садњу

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Партија 1 – Цвеће за пролећну садњу

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка цвећа– партија 1 – Цвеће за пролећну садњу, бр ЈНМВ 10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Партија 2 – Цвеће за јесењу садњу

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара - Набавка цвећа – партија 2, Цвеће за јесењу садњу ,бр ЈНМВ 10/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Партија 1 – Цвеће за пролећну садњу

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка цвећа – партија 1 – цвеће за пролећну садњу, број ЈНМВ 10/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Партија 2 – Цвеће за јесењу садњу

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка цвећа – партија 2. – **Цвеће за јесењу садњу**, број ЈНМВ 10/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
Партија 1 – Цвеће за пролећну садњу**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка цвећа – партија 1 – Цвеће за пролећну садњу број ЈНМВ 10/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 66)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН
Партија 2 – Цвеће за јесењу садњу**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара – Набавка цвећа – партија 2 – цвеће за јесењу садњу број ЈНМВ 10/2018, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Партија 1 – Цвеће за пролећну садњу

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
(РЕФЕРЕНЦА)**

Назив инвеститора _____

Адреса _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____,

за потребе Инвеститора _____,

квалитетно и у уговореном року извршило _____

_____ (на
вести врсту посла)

у износу од _____, а на основу
уговора _____ од _____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не
може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,

Телефон: _____

Инвеститор _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П. _____

**Напомена: Потврда о реализацији уговора се може дати ина сличним
обрасцима који садрже све елементе из потврде која је прописана
конкурсноом документацијом**

Партија 2 – Цвеће за јесењу садњу

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА
(РЕФЕРЕНЦА)**

Назив инвеститора

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће

за потребе Инвеститора

квалитетно и у уговореном року извршило

_____ (навести
врсту посла)

у износу од _____, а на основу уговора
_____ од

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Инвеститора: _____,

Телефон: _____

Инвеститор

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Потврда о реализацији уговора се може дати и на сличним обрасцима који садрже све елементе из потврде која је прописана конкурсном документацијом

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну за јавну набавку добара – *Набавка цвећа – партија 1* – Цвеће за пролећну садњу, ЈНМВ 10/2018, доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Јавног предузећа „ Зеленило-Сокобања" Сокобања“, ул. Војислава Илића бр. 2, Сокобања, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели Уговор за јавну набавку за јавну набавку добара – *Набавка цвећа – партија 2.* – Цвеће за јесењу садњу, ЈНМВ 10/2018, доставити уговорено средство финансијског обезбеђења, тј. регистровану бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у корист Јавног предузећа „ Зеленило-Сокобања" Сокобања“, ул. Војислава Илића бр. 2, Сокобања, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока на који је закључен уговор.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ЦВЕЋА ЗА ПРОЛЕЋНУ САДЊУ

Закључен између:

Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића број 2, које заступа Директор Јавног предузећа „ Зеленило-Сокобања“ Сокобања Бојан Тодосијевић (у даљем тексту: купац) ПИБ 109750670, Матични број 21235423 (у даљем тексту: **Купац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс: од

(у даљем тексту: **Продавац**)

Основ уговора:

ЈН Број: 10/18

Број и датум одлуке о додели уговора:..... од

.....године.....

Понуда изабраног понуђача бр.....године _____ од.....

године.....

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја цвећа за пролећну садњу.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра франко насеље Сокобања на локацији коју одреди Наручиоц.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора о јавној набавци износи ----- без ПДВ односно ----- динара са ПДВ.

Цена добра је фиксна и не може се мењати до краја важења уговора.

III РОК НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Купац врши уплату за преузета добра у року од _____ дана (најмање 30, највише 45 дана) од дана преузимања добара на текући рачун продавца бр. код ----- Банке.

Плаћање из претходног става овог члана Наручилац ће извршити уплатом на текући рачун

Продавца бр. _____ отворен код _____ Банке (попуњава Понуђач).

Продавац се обавезује да на фактури наведе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине висине одобрене финансијским планом за ту намену, а у складу са финансијским планом наручиоца за 2018. годину.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за време важења овог уговора Купцу испоруку добара за пролећну садњу изврши сукцесивно 1000 комада дневно у континуитету у периоду садње.

Члан 5.

Продавац доставља Купцу рачун за испорученена добра по извршеној испоруци. У случају прекорачења рока из става 1. овог члана за дуже од 3 дана, Наручилац задржава право јностраног раскида уговора уз наплату менице за добро извршење посла.

Члан 6.

Место испоруке је Сокобања, на адреси коју одреди Наручиоц.

IV КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

Продавац гарантује квалитет испорученог добра.

V РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Приликом пријема предмета набавке, овлашћено лице Купца је обавезно да изврши квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања, овлашћено лице Купца ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања.

Продавац се обавезује да отклони утврђена одступања најкасније у року од 24 сата, у противном Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза и Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца

VI Финансијско обезбеђење:

Члан 9.

Продавац је у обавези да при потписивању овог Уговора достави Купцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Купца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на Јавно предузеће „ Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VII РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време и то до преузимања уговорене количине, а најкасније до 30. Јуна 2018. године.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, дреса, овлашћена лица и др.).

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“
директор Бојан Тодосијевић

УГОВОР ЗА НАБАВКУ ЦВЕЋА ЗА ЈЕСЕЊУ САДЊУ

Закључен између:

Јавног предузећа „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића број 2, које заступа Директор Јавног предузећа „ Зеленило-Сокобања“ Сокобања Бојан Тодосијевић (у даљем тексту: купац) ПИБ 109750670, Матични број 21235423 (у даљем тексту: **Купац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс: од

(у даљем тексту: **Продавац**)

Основ уговора:

ЈН Број: 10/18

Број и датум одлуке о додели уговора:..... од

.....године.....

Понуда изабраног понуђача бр.....године _____ од.....

године.....

I ПРЕДМЕТ УГОВОРА И УСЛОВИ ПРОДАЈЕ

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја цвећа за јесењу садњу.

Продавац се обавезује да Купцу испоручује добра франко насеље Сокобања на локацији коју одреди Наручиоц.

II ЦЕНА

Члан 2.

Укупна вредност уговора о јавној набавци износи ----- без ПДВ односно ----- динара са ПДВ.

Цена добра је фиксна и не може се мењати до краја важења уговора.

III РОК НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Купац врши уплату за преузета добра у року од _____ дана (најмање 30, а највише 45 дана) од дана преузимања добара на текући рачун продавца бр.

код ----- Банке.

Плаћање из претходног става овог члана Наручилац ће извршити уплатом на текући рачун

Продавца бр. _____ отворен код _____ Банке (попуњава Понуђач).

Продавац се обавезује да на факури наведе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су финансијским планом наручиоца за 2018. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2018. години, вршиће се до висине одобрене финансијским планом за ту намену, а у складу са финансијским планом наручиоца за 2018. годину.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за време важења овог уговора Купцу испоруку добара за пролећну садњу изврши сукцесивно по 1000 комада по испоруци у континуитету у периоду садње.

Члан 5.

Продавац доставља Купцу рачун за испорученена добра по извршеној испоруци. У случају прекорачења рока из става 1. овог члана за дуже од 3 дана, Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уз наплату менице за добро извршење посла.

Члан 6.

Место испоруке је Сокобања, на адреси коју одреди Наручиоц.

IV КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 7.

Продавац гарантује квалитет испорученог добра.

V РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 8.

Приликом пријема предмета набавке, овлашћено лице Купца је обавезно да изврши квалитативан и квантитативан преглед испоручених добара.

Након квалитативног и квантитативног прегледа у случају одступања, овлашћено лице Купца ће сачинити записник о рекламацији и захтевати корекцију утврђених одступања.

Продавац се обавезује да отклони утврђена одступања најкасније у року од 24 сата, у противном Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза и Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца

VI Финансијско обезбеђење:

Члан 9.

Продавац је у обавези да при потписивању овог Уговора достави Купцу бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Купца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора.

Менично овлашћење треба да гласи на Јавно предузеће „ Зеленило-Сокобања“ Сокобања.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

VII РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се закључује на одређено време и то до преузимања уговорене количине, а најкасније до 31. Децембра 2018. године, а према потражњи Наручиоца.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове реше споразумно, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да другој уговорној страни доставе податке о свакој извршеној статусној или организационој промени, као и све друге промене везане за опште податке (текући рачун, дреса, овлашћена лица и др.).

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4(четири) истоветних примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“
директор Бојан Тодосијевић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу Јавно предузеће „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања, ул. Војислава Илића бр.2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – Набавка цвећа – за партију _____ , ЈНМВ бр.10/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.05.2018.године до 13,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1а);
- Образац понуде (Образац 1б);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2а);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2б);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3а);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3б);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4а);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4б);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5а);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5б);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6а), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6б), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде о реализацији закључених уговора(референца) за партију 1. (Образац 7а);
- Образац потврде о реализацији закључених уговора(референца) за партију 2. (Образац 7б);
- Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла за партију 1. (Образац 8а.);
- Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро и благовремено извршење посла за партију 2. (Образац 8б.);
- Модел уговора;
- Копија решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде(прихвата се решење и министарства које је пре обављало ове послове односно имало надлежности у области уписа у тражени регистар). , наведеног овом Конкурсном документацијом,
- Копија решења (фитоброј)
- Потврда референци
- Пописна листа са стањем на дан 31.12.2017.г., списак основних средстава, аналитичке картице основних средстава, уговор о куповини, рачун и отпремница. Потребно је обележити маркером опрему тражену конкурсном документацијом. Техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу или лизингу у ком случају је понуђач у обавези да поред фотокопије уговора о закупу или лизингу, достави и фотокопију саобраћајне дозволе.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – Цвеће за пролећну садњу

Партија 2 – Цвеће за јесењу садњу

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно предузеће „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања ул. Војислава Илића бр.2, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка цвећа ЈНМВ бр. 10/2018 - за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка цвећа ЈНМВ бр. 10/2018 за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка цвећа ЈНМВ бр. 10/2018 за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка цвећа ЈНМВ бр. 10/2018 за партију_____ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Плаћање ће се вршити одложено у року од најмање 30, највише 45 дана од дана испоруке добара на текући рачун изабараног понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара.

Рок испоруке је сукцесивно по 1000 комада дневно у континуитету у периоду садње, у складу са потребама Наручиоца- за Партију 1 и

Рок испоруке је по 1000 комада по испоруци у континуитету у периоду садње, у складу са потребама Наручиоца - за Партију 2.

Место извршења услуге је на адресу наручиоца: Јавно предузеће „ Зеленило-Сокобања" Сокобања.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета набавке као и транспорт исте до места испоруке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења који мора бити најмање три дана дужи од дана истека важности понуде с тим да евентуални продужетак важности понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који се продужава рок важења понуде. Менично овлашћење треба гласи на Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, улица Војислава Илића бр. 2. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму

2. Средства финансијског обезбеђења уговорених обавеза

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу, приликом обостраног потписивања уговора и:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, у износу од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ, у корист Наручиоца, са роком важења до испоруке добара, а најдуже за Партију 1.- до 31.07.2018. године, а за Партију 2.- до 31.01. 2019. године.

Менично овлашћење треба да гласи на Јавно предузеће „Зеленило- Сокобања“ Сокобања.

Меницу за озбиљност понуде Наручилац (Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“) ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално

- 3) повуче своју понуду пре датума истека рока важности гаранције, без сагласности Наручиоца
- 4) одбије да потпише уговор, сходно условима из понуде
- 5) није успео или је одбио да достави тражена средства финансијског обезбеђења (менице) за добро извршење посла.

Меница за озбиљност понуде ће бити враћена понуђачу даном достављања менице за добро извршење посла.

ПРАВИЛНО ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА МЕНИЦА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА У 20 (износ динара - бројка)

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ МЕНИЦУ (Адресе)

ПО НАРЕДБИ ИЗНОС ОД

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН ИЗВЕШТАЈ

ТРАСАТУ

ПЛАЋАЊЕ

СЕРИЈА
АА 3185497

ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ

ЧЕА-ПРОМ КАУЧЕР
БЕОГРАД

Pečat i potpis ne smeju da pređu liniju bordure menice (crvena linija na slici)

На основу Закона о меници («Сл. лист ФНРЈ», бр. 104/46 и 18/58, «Сл. лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Сл. лист СРЈ», бр. 46/96 и Сл. Лист СЦГ», бр. 1/2003-Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Сл. гласник РС», бр. 39/04), **менични дужник (издавалац)** _____ из _____, Ул. _____, МБ _____ ПИБ _____, дана _____ године,

издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
(меничног повериоца)**

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, Ул. Војислава Илића бр.2, Матични број 21235423, ПИБ 109750670, текући рачун број 205-238972-02, који се води код Комерцијалне банке АД Београд

1. Менични дужник је издао меничном повериоцу 1 (једну) бланко, сопствену потписану и оверену меницу серијски број _____, као средство обезбеђења потраживања меничног повериоца према меничном дужнику- _____ у поступку Јавне набавке број 10/18 за Партију1. од _____ 2018.године- Набавка цвећа.
2. Менични дужник је сагласан да је менични поверилац неопозиво, безусловно и без протеста овлашћен да може сам попунити бланко меницу из тачке 1. овог меничног писма на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), а у свему осталом меницу попунити у складу са Законом о меници, те захтевати наплату у случају да менични дужник не плати дуг меничном повериоцу у остављеном року.
3. Менични дужник се овим меничним писмом – овлашћењем неопозиво и безусловно одриче права приговора на начин попуњавања менице и овлашћује меничног повериоца да неопозиво, безусловно, без протеста и вансудски изврши наплату доспелих, а ненаплаћених потраживања са текућег рачуна меничног дужника број _____, који се води код _____ или са других рачуна меничног дужника, из његових других новчаних средстава, као и да се судским путем наплати из његове друге имовине (покретне и непокретне), а у циљу наплате својих потраживања.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава дужник, а 2 (два) поверилац.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК (ИЗДАВАЛАЦ)

М.П. _____

На основу Закона о меници («Сл. лист ФНРЈ», бр. 104/46 и 18/58, «Сл. лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Сл. лист СРЈ», бр. 46/96 и Сл. Лист СЦГ», бр. 1/2003-Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Сл. гласник РС», бр. 39/04), **менични дужник (издавалац)** _____ из _____, Ул. _____, МБ _____, ПИБ _____, дана _____ године,

издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ (меничног повериоца)

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Зеленило-Сокобања“ Сокобања, Ул. Војислава Илића бр.2, Матични број 21235423, ПИБ 109750670, текући рачун број 205-238972-02, који се води код Комерцијалне банке АД Београд

1. Менични дужник је издао меничном повериоцу 1 (једну) бланко, сопствену потписану и оверену меницу серијски број _____, као средство обезбеђења потраживања меничног повериоца према меничном дужнику- _____ у поступку Јавне набавке број 10/18 за Партију 2. од _____ 2018.године- Набавка цвећа.
2. Менични дужник је сагласан да је менични поверилац неопозиво, безусловно и без протеста овлашћен да може сам попунити бланко меницу из тачке 1. овог меничног писма на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а), а у свему осталом меницу попунити у складу са Законом о меници, те захтевати наплату у случају да менични дужник не плати дуг меничном повериоцу у остављеном року.
3. Менични дужник се овим меничним писмом – овлашћењем неопозиво и безусловно одриче права приговора на начин попуњавања менице и овлашћује меничног повериоца да неопозиво, безусловно, без протеста и вансудски изврши наплату доспелих, а ненаплаћених потраживања са текућег рачуна меничног дужника број _____, који се води код _____ или са других рачуна меничног дужника, из његових других новчаних средстава, као и да се судским путем наплати из његове друге имовине (покретне и непокретне), а у циљу наплате својих потраживања.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава дужник, а 2 (два) поверилац.

МЕНИЧНИ ДУЖНИК (ИЗДАВАЛАЦ)

М.П. _____

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу НАРУЧИОЦА електронске поште на e-mail: zelenilosokobanja@gmail.com тражити од НАРУЧИОЦА додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор у писаном облику објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.10/18**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: zelenilosokobanja@gmail.com, факсом на број 018/833-078 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Јавно предузеће „ Зеленило- Сокобања“ Сокобања; јавна набавка ЈНМВ 6/2018.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.